



Auteur : S.Pericot  
Date : 02/11/2011  
Version 1.0



## Conditions générales

<b>Généralités</b>	<p>Student@Home est un service d'Omne Computers Sàrl (nommé ci-après Omne) ayant pour but d'apporter des conseils, du support et de la formation à la clientèle privée au travers d'étudiants de l'Ecole d'Ingénieur de Fribourg.</p> <p>Le contact Student@Home d'un client devient son contact principal pour toutes les questions.</p>
<b>Services fournis</b>	<p>Omne sélectionne des étudiants aptes à remplir les diverses missions que client nous confie. Ces missions sont : le support technique, les conseils personnalisés (achat d'équipement, choix d'infrastructure, etc.) ainsi que la formation des utilisateurs.</p> <p>L'étudiant en charge d'un client peut solliciter Omne pour les services qu'il n'est pas en mesure de fournir.</p> <p>Les services peuvent être fournis au domicile du client, ou à distance si ce dernier est abonné au service de téléassistance auprès d'Omne.</p>
<b>Achat de matériel</b>	<p>Un étudiant peut être appelé à apporter un conseil en vue de l'achat d'un nouvel équipement (ordinateurs, appareils réseau, imprimantes, etc.). Cet achat peut être réalisé auprès du commerce que le client choisira avec l'étudiant. L'achat du matériel est effectué par le client lui-même, auprès de l'entreprise concernée.</p> <p>Sauf cas particuliers, Omne ne vend aucun matériel à la clientèle privée. Le support et la garantie sur le matériel acheté précédemment auprès d'Omne est naturellement maintenu.</p>
<b>Déroulement des interventions</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Le client ayant été mis en contact avec un étudiant au travers d'Omne sollicite directement cette personne pour obtenir un rendez-vous. La demande ne transite pas par Omne.</li><li>2. Le moment, l'objectif ainsi que le média utilisé font l'objet d'un choix entre le client et l'étudiant.</li><li>3. Au moment fixé, l'étudiant réalise le service pour le client. Après l'intervention, un rapport est complété afin de transmettre à Omne les informations relatives à la facturation du service. Le rapport est validé par la signature du client.</li><li>4. Omne envoie une facture au client pour le service</li></ol> <p>Nous rappelons que tout travail non-déclaré est illicite et sera dénoncé aux autorités compétentes et impliquera la rupture immédiate du contrat.</p>
<b>Garantie</b>	<p>Omne se porte garant du travail réalisé par les étudiants en cas de mauvaise manipulation ou de lacune dans le service effectué. La sauvegarde des données ainsi que le suivi de son infrastructure restent à la charge du client.</p>
<b>Coûts</b>	<p>La prestation Student@Home coûte 80CHF par heure. Une durée minimale de une heure est facturée pour chaque cas. Dès 1h, la facturation est faite pour chaque tranche de 15 minutes entamée.</p>
<b>SIGNATURE</b>	<p>Nom : _____ Lieu et date : _____</p> <p>Signature : _____</p>